

«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
өміс акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР**
2021 ж. «18» 01
БСН 990340002030
№ 2890-1904-ИНО-МК
Басталғы тіркелген күні
1989 ж. «16» 03

БЕКІТІЛДІ

Ақтөбе облысы әкімдігінің

2020 жылғы «11»

желтоқсанындағы

№ 448 қаулысымен

«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
өміс акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2020 ж. «29» 06 ЖҮРГІЗІЛДІ**
БСН 990340002030
№ 2890-1904-ИНО-МК
Басталғы тіркелген күні
1989 ж. «16» 03

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»

мемлекеттік мекемесінің

«Қалалық көркемсурет лицейі»

мемлекеттік коммуналдық

казыналық кәсіпорынының

Ж А Р Ғ Ы С Ы

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі
мемлекеттік мекемесінің
«Қалалық көркемсурет лицейі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қалалық көркемсурет лицейі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады (одан әрі - құрылтайшы).

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қалалық көркемсурет лицейі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 030000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Әбілқайыр хан даңғылы, 81 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорында ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Кәсіпорынның меншік иесі субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңын және өзге де үкіметтік қаулылар мен актілерді, Кәсіпорынның осы Жарғысын басшылыққа алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорынның қызметінің мәні тәрбие процесін осы заманғы ғылым негізінде жүргізу болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты балалардың және жасөспірімдердің жеке тұлғасының дамуына, денсаулығын нығайтуда, кәсіби бағдарлауға, шығармашылық еңбегінің, шығармашылық қабілетінің жүзеге асырылуына қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Қалалық көркемсурет лицейінде бастауыш және орта көркемдік білім беру жүзеге асырылады: оқытудың толық курсы бітіргендерге суретші –көркемдеуші мамандығы беріледі;

2) лицейдің жоғары (5,6 сыныптар) сатысында жоғары оқу орындарындағы бейнелеу өнерімен байланысты факультеттеріне оқуға түсуге дайындық жүргізіледі.

3) балалардың және жасөспірімдердің жеке тұлғасының дамуына, денсаулығын нығайтуда, кәсіби бағдарлауға, шығармашылық еңбегінің, шығармашылық қабілетінің жүзеге асырылуына қажетті жағдайлар жасайды;

4) балалар мен жеткіншектердің өмірде және қоғамда беймділігін қалыптастырады;

5) оқушылардың бос уақытын дұрыс пайдалануын ұйымдастырады;

6) өскелең ұрпақтың салауатты өмір салтын, жалпы мәдениетін, азаматтық міндетін сезінуін қалыптастырады;

7) Қазақстан халықтарының мәдениетін, әдет-ғұрыптарын, салт-дәстүрлерін зерттеуге (үйренуге) жағдайлар жасайды.

8) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Конституциясы және Қазақстан Республикасының Заңдарымен сәйкес тіл саясатын іске асырады..

9) Кәсіпорын оқыту қызметін ата-аналармен немесе оларды алмастыру адамдармен келісім-шарттарға сәйкес жүргізеді. Мемлекеттік басшылық ету органымен бекітілген білім беру бағасы мемлекеттік тапсырысты орындауда, әр оқушыға шаққандағы білім беру шығынының бағасымен анықталады.

10) Кәсіпорынның өзін-өзі толық өтеушілік негізінде қосымша топтарын ашады.

15. Кәсіпорынның функциялары:

1) 5-17 жастағы балаларға бейнелеу сауатын ашуды және бейнелеу өнерінің негізін оқытуды жүзеге асыратын мектептен тыс қосымша білім беру кәсіпорны.

Кәсіпорын өзінің жұмысында мектептермен, отбасымен, қоғамдық ұйымдармен, мектептен тыс кәсіпорындармен, қосымша білім беру

ұйымдарымен және білім беру саласының басқа мекемелерімен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

2) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Конституциясы және Қазақстан Республикасының Заңдарымен сәйкес тіл саясатын іске асырады. Қалалық көркемсурет лицейінде оқыту оқушы және оның ата-аналары немесе заңды тұлғалар таңдаған тілде жүргізіледі.

3) Кәсіпорында оқушыларды оқыту осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ақылы негізінде, сонымен қатар мемлекеттік тапсырыс бойынша бюджеттік қаржыландыру негізінде жүргізіледі.

4) Кәсіпорын оқыту қызметін ата-аналармен немесе оларды алмастыру адамдармен келісім-шарттарға сәйкес жүргізеді. Мемлекеттік басшылық ету органымен бекітілген білім беру бағасы мемлекеттік тапсырысты орындауда, әр оқушыға шаққандағы білім беру шығынының бағасымен анықталады.

5) Мемлекеттік білім беру қызметін көрсету іске асырылғаны үшін бағаның сомасы жыл сайын Ақтөбе қаласының білім бөлімімен келісіледі. Оқу жылы бойына мемлекеттің бюджетінен қаржыландыру азайтылғын жағдайда және бюджеттік қызметкерлерге жалақының көтерілгені, коммуналдық немесе басқа қызметтер үшін төлем ақы арттырылған жағдайда. Қалалық көркемсурет лицейі оқытуға төлем ақыны есептер сметасына сәйкес және ата-аналар комитетімен келісім бойынша арттыруға құқығын өзіне қалдырады. Бағалар Өкілетті органмен бекітіледі.

6) Қалалық көркемсурет лицейінде ақы толық айға мерекелік күндер мен каникулдар үшін қайта есептеусіз.

7) Кәсіпорынның өзін-өзі толық өтеушілік негізінде қосымша топтарын ашуға құқы бар.

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Білім беру процесін ұйымдастыру

19. Кәсіпорын өзінің қызметінің бағдарламасын балалардың сұранысын, отбасының және басқа ұйымдардың қажеттілігін, аймақтың әлеуметтік экономикалық дамуының ерекшеліктері мен ұлттық-мәдениетті дәстүрлерін ескерумен өз бетімен өңдейді.

20 Кәсіпорынның тәрбиелеу бағдарламалары жалпы білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі ретінде Отанына деген сүйіспеншілікті,

азаматтылықты, ұлтжандылықты, жоғары адамгершілікті қалыптастыруға, тәрбиеленушілер мен оқушыларға әрқилы қабілеттілік пен өз ісіне деген сүйіспеншілікті дамытуға бағытталған.

21. Қалалық көркемсурет лицейінде халықаралық құқық пен адамгершілікке сәйкес ұлтына, діни ұғымына, дініне қарай айыру, әлеуметтік қайшылықтар туғызу, милитаристік көзқарасты қалыптастыру насихаты орын алмайды.

22. Қалалық көркемсурет лицейінде саяси–қоғамдық және діни қозғалыстар мен ұйымдарға, саяси партиялардың ұйымдастыру құрылымдарының іс-әрекеті мен құрылуына рұқсат етілмейді. Киім үлгісі еркін. Діни қатыстылығымен байланысты киімді киюге тыйым салынады.

23. Қалалық көркемсурет лицейі көркемдік оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша әдістемелік орталық болып табылады. Қалалық көркемсурет лицейінде оқыту жүйесінің, бағдарламаларының, түрлерінің, әдістерінің және педагогикалық қызметкерлердің шеберлігінің жетілдіруіне бағытталған әдістемелік жұмыс жүргізіледі.

24. Қалалық көркемсурет лицейінде білім беру процесін дамыту және жетілдіру мақсатында қызметкерлер құрамынан оқушылар мен тәрбиеленушілердің қоғамдық ортаға бейімделуін қамтамасыз ететін психологиялық және қоғамдық-педагогикалық қызмет, әдістемелік және шығармашылық бірлестіктер құрылуы мүмкін.

25. Қалалық көркемсурет лицейінде оқыту мәдени қызметінің бір түрі және эстетикалық тәрбиесі болып есептеледі. Қалалық көркемсурет лицейіне 1 сыныпқа жалпы білім беретін мектептің 6 сынып оқушылары, 11-12 жастағы балалар қабылданады, бітіру емтихандары ойдағыдай тапсырылған кезде лицейдің 2 сатысын бітіргені туралы куәлік алады, сондай-ақ 5 сыныпқа оқуға түсу емтиханын ойдағыдай тапсырған кезде лицейлік сыныптарда (5-6 сынып) оқиды, оқушы оқытуды ойдағыдай бітірген кезде көркемсурет лицейін бітіргені жөнінде, суретші – көркемдеуші мамандығын иемденді деп көрсетілген Куәлік алады. Негізгі сатысын, 4 сыныпты бітірген оқушылар, лицейдің 2 сатысын бітіргені жөнінде Куәлік алады.

26. Кәсіпорын оқу қызметін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілеген, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен белгіленген типтік оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде, сонымен қатар Ақтөбе қаласының білім бөлімімен бекітілген Қалалық көркемсурет лицейінің оқу жоспарының және Қалалық көркемсурет лицейінің мұғалімдерімен өңделінген, бейімделген Ақтөбе қаласы білім бөлімінің сараптау комиссиясымен бекітілген авторлық бағдарламалар негізінде іске асырады.

27. Қалалық көркемсурет лицейі оқушыларының білімін бақылау жүйесіне сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары, мектеп бітіру емтихандары, бақылау кесіктері (срездері), қарарлар, мерзімдік қарарлар, мектеп бітіру шығармашылық жұмыстарының ашық қорғауы сияқты түрлері енеді.

28. Кәсіпорын балалармен жұмысты оқу жылы бойына қыркүйек айынан бастап маусым айына дейін қамтамасыз етеді. Сабақтар лицейдің оқу қызметін реттейтін «Білім туралы» Заңымен, Типтік оқу жоспарымен, балаларға қосымша білім беру ұйымдарының қызмет түрлерінің Типтік ережелерімен сәйкес басталады және Типтік оқу жоспарымен сәйкес 34 оқу аптасы мен пленэрдегі 2 апта тәжірибесі саналған, жиынтығы барлығы 36 оқу аптасы. Оқу жоспары бойынша 15 маусымға дейін жылда пленэрде тәжірибе өткізіледі. Тамыздың 15-нен 30-на дейін жаңа оқу жылына «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес оқушыларды қабылдау жүргізіледі.

29. Қалалық көркемсурет лицейінде сабақтар Кәсіпорынның әкімшілігі мен педагогикалық қызметкерлердің ұсынуы бойынша балалар жасының ерекшеліктері мен белгіленген санитарлы-гигиеналық ережелерін, ата-аналардың тілектерін, балалар еңбегі мен демалысының қолайлы тәртібін ескерумен жасалған және бекітілген сабақтар кестесіне сай күн сайын екі кезекте өткізіледі.

30. Құрылтайшымен келісім шарт бойынша Кәсіпорын басқа оқу-тәрбие мекемелерінің бөлмелерінде, өндірістік мекемелерде, балалар мен жасөспірімдердің тұратын орны бойынша бөлімдер ұйымдастыра алады.

5. Білім беру процесінің қатысушылары

31. Білім беру процесінің қатысушылары балалар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (кәмелетке толмағандардың өзге де заңды өкілдері) болып табылады.

32. Қабылдау балалардың денсаулығының, дене пішінінің (бітімінің) қалыпты жағдайда еркін ниеті болуымен қатар, қайшылықтардың болмауының көзделуімен іске асырылады. Қабылдау «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес, еркін ниеті болуымен, қабілеттерінің және денсаулығы бойынша қайшылықтардың жоқтығын ескерумен, екі жақтың құқықтары мен міндеттері белгіленген Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын «Қалалық көркемсурет лицейімен» қосымша оқыту қызметі көрсетілуі туралы Шартқа ата-аналармен қолдары қойылғаннан кейін іске асырылады.

33. Оқу үшін төлем мөлшері және тәртібі белгіленген тәртіппен анықталады. Оқыту үшін төлемақы бойынша анықтайтын құжаттары негізінде жеңілдіктерге жетім балалар, қамқорлыққа алынған балалар, мүмкіндігі шектеулі балалар, Қалалық көркемсурет лицейінің қызметкерлері балаларының құқығы бар. Сонымен қатар көп балалы отбасынан балалардың, лицейде бір отбасынан екі және одан көп балалар оқитындарға; жеңілдік құқығына балалар ата-аналардың өтініші бойынша сәйкес құжаттарының болуы кезінде, құжаттар берілген уақыттан бастап ие болады.

Демеушілік көмек болған жағдайда ақы бойынша жеңілдіктерге ата-аналары мүгедектер отбасынан балалардың сәйкес құжаттары болғанда және ата-аналарының өтініші бойынша құқығы бар.

Кәсіпорында бір отбасынан 2 және одан артық балалар оқыған жағдайда, онда бір балаға оқу ақысы жеңілдікпен төленеді. Бір отбасынан балалар бюджеттік (1-6 сыныптар) сыныптарда және өзін-өзі толық өтейтін сыныптарда оқыған жағдайда, жеңілдік әкімшілік тарапынан тағайындалады. Жеңілдіктер ата-аналардың өтініші бойынша қажетті құжаттардың ұсынылғанында беріледі. Жетім балалар, қамқорлыққа алынған балалар ақысыз оқуға заңды тұлғалардың өтініші бойынша сәйкес құжаттары болғанда құқылы.

34. Білім алушылардың, ата-аналардың (кәмелетке толмағандардың өзге заңды өкілдерінің), қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Кәсіпорын Жарғысымен және білім беру саласындағы заңнамалық актілермен айқындалады.

35. Кәсіпорын балаларды қабылдау кезінде балалар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) Жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

36. Педагогтік қызметпен айналысуға арнаулы педагогикалық немесе тиісті бейіндері бойынша және сәйкес келетін педагог қызметкерлер лауазымдарына айқындалған біліктілік сипаттамасы талаптарына жауап беретін кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі.

37. Қызметкердің еңбек қатынастары еңбек шартымен реттеледі, оның шарттары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

6. Кәсіпорынды басқару

38. Құрылтайшы Кәсіпорынға қатысты келесі өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

39. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынға қатысты келесі өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

40. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

3) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

41. Басшы Кәсіпорын органы болып табылады.

42. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

43. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

44. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

45. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

46. Басшы:

1) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлық ақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланы басқару жөніндегі уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

47. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

48. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

49. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

50. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

51. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

52. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған

қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

54. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

55. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 56 тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

57. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

58. Осы Жарғының 54-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана, беруге және есептен шығаруға құқылы.

59. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығынд бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

8. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

60. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

61. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

62. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

63. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Кәсіпорын жауапкершілігі

64. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

65. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

68. Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде айқындайды.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

69. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

70. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

71. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша құрылтайшы жарғысы бойынша енгізіледі.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Қалалық көркемсурет лицейі»
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорынының директоры



Handwritten signature

А.И.Альтина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением акимата
Актюбинской области
от «11» декабря 2020 года
№ 448

У С Т А В
Государственного коммунального
казенного предприятия
«Городской художественный лицей»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»

Город Актобе – 2021 год

УСТАВ
Государственного коммунального казенного предприятия
«Городской художественный лицей» государственного
учреждения «Отдел образования города Актобе»

1. Общие Положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Городской художественный лицей» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Актюбинской области (далее – учредитель).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Городской художественный лицей» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».

6. Местонахождение предприятия: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Абилкайыр хан, дом 81.

2. Юридический статус государственного предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег субсидарную ответственность по его обязательствам несет собственник Предприятия.

10. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и иными правительственными постановлениями и актами, настоящим Уставом Предприятия.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является образовательно-воспитательный процесс на основе современной науки.

13. Целью деятельности Предприятия является обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и юношества, реализации их творческих способностей.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие следующие виды деятельности:

1) реализация начального и среднего художественного образования: окончившим полный курс обучения дается профессия художника-оформителя;

2) подготовка на старшей ступени лица (5-6 классы) к поступлению в высшие учебные заведения на факультеты, связанные с изобразительным искусством;

3) обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и юношества, реализации их творческих способностей;

4) адаптации детей и подростков в жизни и обществе;

5) организация содержательного досуга учащихся;

6) формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни подрастающего поколения;

7) создание условий для изучения культуры, обычаев и традиций народа Казахстана.

8) предприятие осуществляет языковую политику в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан.

9) предприятие оказывает образовательные услуги согласно договора с Родителями или лицами их заменяющими. Стоимость обучения определяется, исходя из суммы затрат на осуществление учебного процесса и суммы с дотации из госбюджета и устанавливается Органом Государственного управления.

10) предприятие имеет право открывать дополнительные группы на основе самокупаемости.

15. Функции Предприятия:

1) Предприятие осуществляет обучение детей 5-17-летнего возраста основам изобразительного искусства и изобразительной грамоты.

Предприятия создает все необходимые условия для освоения

художественной грамотности. В своей работе Предприятие взаимодействует со школами, с семьей, общественными организациями, внешкольными организациями, организациями дополнительного образования и другими учреждениями системы образования.

2) Предприятие осуществляет языковую политику в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан. Обучение в Городском художественном лицее ведется на том языке, который выбирает учащийся и его родители или лица их заменяющие.

3) Предприятие оказывает образовательные услуги согласно договора с Родителями или лицами их заменяющими. Стоимость обучения определяется, исходя из суммы затрат на осуществление учебного процесса и суммы с дотации из госбюджета и устанавливается Органом Государственного управления.

4) Обучение учащихся в Предприятии проходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан, а также на основе бюджетного финансирования по государственному заказу.

5) Сумма оплаты за оказание государственных образовательных услуг ежегодно согласовывается с отделом образования города Актобе. В случае уменьшения финансирования из бюджета государства в течение учебного года и в случае увеличения заработной платы бюджетным работникам, повышения коммунальных или других услуг. Городской художественный лицей оставляет за собой право увеличения оплаты за обучение согласно расчетов и сметы расходов по согласованию с родительским комитетом. Цены утверждаются Уполномоченным органом.

5) Оплата в Предприятии в течении года за полный месяц без перерасчетов за праздничные дни и каникулы.

6) Предприятие имеет право открывать дополнительные группы на основе самокупаемости.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Организация образовательного процесса

19. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей

социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

20. Воспитательные программы Предприятия являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся детей.

21. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Городском художественном лицее запрещена.

22. В Предприятии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Форма одежды свободная. Не допускается ношение одежды, связанной с религиозной принадлежностью.

23. Предприятие является методическим центром по вопросам художественного образования и воспитания. В Предприятии ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов и мастерства педагогических работников.

24. В Предприятии в целях развития и совершенствования образовательного процесса из числа работников могут создаваться: методические, творческие объединения, психологическая и социально-педагогическая служба, обеспечивающие социальную реабилитацию обучающихся и воспитанников.

25. Обучение в Городском художественном лицее является одним из видов культурной деятельности и эстетического воспитания учащихся. В 1 класс Городского художественного лицея принимаются дети 11-12 лет, учащиеся 6-го класса общеобразовательной школы, которые при успешной сдаче выпускных экзаменов и получении свидетельства об окончании 2 ступени лицея, а также при успешной сдаче вступительного экзамена в 5 класс, обучаются в лицейских классах (5-6 класс), и при успешном завершении обучения получают Свидетельство об окончании художественного лицея, в котором указано, что ученик получил профессию художника-оформителя. Учащиеся, окончившие основную ступень, то есть 4-й класс, получают Свидетельство об окончании 2-ой ступени лицея.

26. Учебную деятельность Предприятие осуществляет на основе установленного Министерства Образования и науки Республики Казахстан типового учебного плана и программ, утвержденных Министерством Образования и науки Республики Казахстан, а также в соответствии с учебным планом Городского художественного лицея, утвержденным Городским Отделом образования и программами, разработанными преподавателями Городского художественного лицея адаптированными, авторскими, утвержденными экспертной комиссией Отдела образования, г. Актобе.

27. В систему контроля знаний учащихся Городского художественного лицея входят такие формы, как переводные экзамены, выпускные экзамены, контрольные срезы, просмотры, промежуточные просмотры, публичная защита экзаменационных работ.

28. Предприятие обеспечивает работу с детьми в течение учебного года с сентября по июнь месяц. Занятия начинаются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими учебную деятельность лицея: «Законом об образовании, Типовым учебным планом, Типовыми правилами деятельности видов организаций дополнительного образования для детей и другими документами и рассчитаны на 34 учебные недели занятий в соответствии с Типовым учебным планом и 2 недели летней практике на пленэре, итого 36 учебных недель. До 15 июня по учебному плану проводится ежегодная практика на пленэре. С 15 по 30 августа производится набор учащихся на новый учебный год, в соответствии с правилами оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования".

29. Занятия в Предприятии проводятся в две смены ежедневно согласно расписанию занятий, которое составляется и утверждается администрацией Предприятия с учетом создания благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

30. Предприятие может организовать филиалы в помещениях других учебно-воспитательных учреждений, на предприятиях, по месту жительства детей и подростков с согласия Учредителя.

5. Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители обучающихся (иные законные представители несовершеннолетних).

32. Прием осуществляется на принципе добровольности, физических способностей и отсутствия противопоказаний. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" после подписания родителями Договора об оказании дополнительных образовательных услуг государственным коммунальным казенным предприятием «Городской художественный лицей», в котором оговариваются права и обязанности сторон.

33. Размер и порядок оплаты за обучение определяется в установленном порядке. На льготы по оплате за обучение имеют право: дети-сироты, опекаемые дети, дети с ограниченными возможностями, дети работников Городского художественного лицея на основании подтверждающих документов. А также дети из многодетных семей, дети,

обучающиеся в лицее из одной семьи – двое и больше детей. Право на скидку имеют дети, по заявлению родителей при наличии соответствующих документов с того момента как поданы документы.

При наличии спонсорской помощи, на льготы по оплате имеют право и дети из семей, где родители-инвалиды при наличии соответствующих документов и по заявлению родителей.

В случае, если из одной семьи в Городском художественном лицее обучаются 2-ое и более детей, то за одного ребенка предоставляется скидка. При условии, что дети из одной семьи учатся в бюджетных классах (с 1-ого по 6-ой класс) и в хозрасчетных классах, скидка предоставляется на усмотрение администрации. Льготы предоставляются по заявлению родителей при предоставлении необходимых документов. Дети-сироты, опекаемые дети имеют право на бесплатное обучение при наличии соответствующих документов по заявлению родителей.

34. Права и обязанности обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних), работников определяются Уставом Предприятия и законодательными актами в области образования.

35. При приеме детей Предприятие обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

36. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

37. Трудовые отношения работника регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

38. Учредитель к Предприятию имеет следующие полномочия:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

39. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

40. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 3) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

41. Органом Предприятия являются его руководитель.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

43. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

44. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

45. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

47. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

48. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

49. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

50. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

51. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если

иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

52. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

53. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

54. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

55. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 56, настоящего Устава.

56. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

57. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию на праве оперативного управления сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

58. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 54 настоящего Устава.

59. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

60. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в

порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

61. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

9. Уставный капитал Предприятия

62. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

63. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

11. Ответственность Предприятия

64. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

67. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием на основании законодательства Республики Казахстан в области системы оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

69. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

70. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

71. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением Учредителя приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

**Директор государственного
коммунального казенного предприятия
«Городской художественный лицей»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актюбе»**



А.Альтина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Директор ГKKП «Городской
бюджетный лицей»

А.Альтин

