

**МКҚК «Қалалық көркемсурет лицейімен» төлем ақы негізінде көрсетілетін  
қызмет жөнінде ҚКЛ арнайы сыныптарына оқуға түсуші балалар үшін  
Ш А Р Т**

Ақтөбе қаласы

№ \_\_\_\_\_

20 жылғы \_\_\_\_\_

Қосымша білім беру ұйымы «Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын «Қалалық көркемсурет лицейі» ( одан әрі Қалалық көркемсурет лицейі (ҚКЛ) Қалалық көркемсурет лицейінің Жарғысы негізінде қызмет ететін, одан әрі «Орындаушы» деп аталатын оның атынан директоры Альтина Анастасия Ивановна бір жақтан және ата-анасының біреуі немесе заңды өкілдері

---

(анасының, әкесінің, олардың өкілдерінің аты жөні толығымен)  
одан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын екінші жақтан, Қалалық көркемсурет лицейінде

---

(баланың аты – жөні, туған күні толығымен)  
жасы өсіп кеткен балаларды арнайы сыныпта оқыту жөнінде ШАРТ жасады.

### **1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

#### **1. Қалалық көркемсурет лицейі төлем ақы негізінде оқытуды міндетіне алады:**

- 1 және 2 сыныптардың бағдарламысын тездетіп оқыту мен оқу жылына жақсы үлгерімі және сурет, кескіндеме, композиция, бейнелеу өнерінің тарихы, пленэрдегі жазғы тәжірибенің емтихандарын ойдағыдай тапсырған жағдайында оқу жылының соңында 3 сыныпқа көшірілуі мақсатымен бастапқы көркемдік білім беру.

- арнайы сынып толық өзін өзі өтеу негізінде қызмет етеді.

### **2. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Орындаушы Қазақстан Республикасы Білім беру және Ғылым министрлігімен бекітілген оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесімен арнайы сыныбында аптасына 12 сағат есебімен сабақтар жүргізуді міндетіне алады. Арнайы сыныбына жалпы білім беретін мектептердің 7-8 сыныптарында оқитын балалар қабылданады (одан да жоғары сыныптар болады).

2.1.1. Орындаушы сабақтар жүргізу үшін қажет оқыту- әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді және сабақтар жүргізуге қажетті қолайлы жағдайлар жасайды. Оқыту ақысына оқушыларды көркемдік материалдармен қамтамасыз ету енгізілмейді.

2.1.2. Орындаушы сабақтар өткізілетін кезеңде оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігінің сақталуын қамтамасыз етеді.

2.1.3. Орындаушы жұмыс нәтижелері туралы ата-аналар міндетті түрде қатысатын жиналыстарда ата-аналар алдында жылына 2 реттен кем емес есеп береді.

2.1.4. Егер бала ауырғанына немесе қатыспағаны (оқу жылына 2 айдан артық) себебінен нашар үлгерімі, қанағаттанарлықсыз тәртібі, бағдарламалық материалды толық көлемде игермеген жағдайда оның қайта оқу жылына қалдырылуы немесе көркемсурет лицейінен шығарылуы мүмкін.

2.1.5. Баланың нашар тәртібі, лицейдің мүлігін немесе басқа оқушылардың жұмыстарын бүлдіргендігі үшін шығарылып жіберуге дейін жазаланады.

2.1.6. Орындаушының лицейдің көрме және әдістемелік қорларына бір оқушының 2 жұмысын алып қалуға құқығы бар, алынған жұмыстар қайтарылмайды.

2.1.7. Орындаушы егер төлем ақы бойынша 1 айдан артық қарыз болса, егер оқушы бір ай бойы себепсіз сабақтарға қатыспаған жағдайда, оны шығаруға құқылы.

2.1.8. Лицейдің қызметкерлері оқушылардың заттарының сақталуына жауапкершілік алмайды

2.2. Тапсырыс беруші ҚКЛ –ң Жарғысының қолда бары жөнінде, лицейдің оқыту және тәрбие қызметінің мазмұны жөнінде ақпарат алуға құқығы бар.

2.2.1. Баланың үлгерімі мен сабақтарға қатысуын тексеру мақсатымен Тапсырыс беруші лицейдің әкімшілігіне немесе сынып жетекшісіне кез келген уақытта өтініш етуге құқылы.

2.2.2. Көп балалы отбасынан балалар ата –аналар төлем ақысына ұсынылған құжаттар негізінде ата-аналардың өтініші бойынша 20 пайыздық жеңілдікке құқығы бар (бір балаға – 20 пайыз, бірнеше бала оқыған жағдайда 1 балаға төлем ақы -100 пайыз, қалғандарына 20 пайыз жеңілдікпен төлейді).

2.2.3. Қамқорлыққа алынған балалар, жетім балалар сәйкес құжаттары болған жағдайда заңдыөкілдерінің өтініші бойынша ақысыз оқуға құқылы

2.2.4. Тапсырыс беруші ҚКЛ-де оқыту тілін таңдауға құқылды.

2.2.5. Тапсырыс беруші баланың ҚКЛ мүлігін бүлдіргені үшін материалдық жауапкершілік алады.

2.2.6. Тапсырыс беруші баланың сабақтарға қатысуына қолайлы жағдай жасайды, сабақтарда жұмыс істеу үшін қажет материалдармен толық қамтамасыз етеді және екінші аяқ киіммен, екінші аяқ киім болмаған жағдайда бала сабақтарға жіберілмеуі мүмкін.

2.2.7. Тапсырыс беруші баланың сабақта бола алмайтынын уақытында хабарлайды, төлем ақыдан оқушы 1 аптадан кем емес 1 айдан артық емес болмағанда тек медициналық анықтама негізінде босатылады.

2.2.8. Тапсырыс беруші оқушының сабақтарға келмейтіні жөнінде ҚКЛ і әкімшілігіне алдын –ала хабарлауды міндетіне алады.

2.2.9. Тапсырыс беруші ата-аналар жиналысына қатысуға, аз уақыт мерзімінде мекен-жайы мен телефоны өзгергені жөнінде хабарлауға міндетті.

2.2.10. Тапсырыс беруші өздерінің балаларының оқу жұмыстарын сақтауы керек, олар жоғары оқу орындарына оқуға түскенде қажет.

### 3. ТӨЛЕМ АҚЫ МӨЛШЕРІ МЕН ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Тапсырыс беруші белгіленген мөлшерде әр айдың 10-ына дейін ҚКЛ-інің есеп шотына аудару арқылы оқытуға ақы төлеп отыруды міндетіне алады. Төленбеген жағдайда ағымдағы айдың 21-інен бала сабақтарға жіберілмейді.

3.2. Ата – аналар төлем ақысының мөлшерін Мемлекеттік басқару органымен келісіп белгіленеді, оқу жылы бойына коммуналдық қызметтер бағасы көтерілуімен және/немесе еңбек ақысының көтерілуімен байланысты өзгеруі мүмкін. Оқу жылына толық жасалған төлем жыл бойына ол көтерілген жағдайда ата-аналар төлем ақысы бойынша қайта есептеуден босатылмайды.

3.3. Төлем ақы толық \_\_\_\_\_ оқу айларына \_\_\_\_\_ 15 маусымға дейін есеп шотына түскен ақша есеп кітапшасына түскеніне қарай енгізілуімен жүргізіледі. Есеп кітапшасы мен төлем ақы түбіртегі оқу жылының соңына дейін сақталуы тиіс.

3.4. Сабақтарға болық қатыспағанда (баланың ауырғанына байланысты) дәрігердің анықтамасына және ҚКЛ директорының бұйрығына сәйкес қайта есептеу жүргізіледі (2 аптадан кем емес, 1 айдан артық емес).

3.5. Каникул кезеңі мен мейрам күндеріне қайта есептеу жүргізілмейді, себебі оқыту ақысына осы күндерге еңбек ақысы және лицей ғимаратының күтімі бойынша шығындар енгізілген.

### 4. ШАРТ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт 20\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_\_ жылғы 15 маусымға дейін жасалды. Шарттың мерзімі өткенше тараптармен екі жақ өзінің міндеттерін орындамаған немесе толық орындамаған жағдайда, сондай –ақ ата –аналардың немесе оларды ауыстыратын адамдардың ҚКЛ-ң әкімшілігіне 1 айдан кем емес ескерткен жазбаша өтініші бойынша бұзылуы мүмкін.

4.2. Егер тараптар жағынан шартты бұзу жөнінде өтініш болмаса, шарт келесі мерзімдерге созылған деп есептеледі.

### 5. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Шарттың міндеттері орындалмаған немесе толық орындалмаған жағдайда екі жақ Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 6. ТАЛАСТАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы шартты орындау кезеңінде пайда болған келіспеушіліктер мен таластар өзара тиімді шешімдерге келу мақсатымен екі жақпен қарастырылады.

6.2. Өзара тиімді шешімдер, келісімдер жолымен шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының іс жүзіндегі заңдарына сәйкес шешіледі.

### 7. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН –ЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

*Орындаушы:*

МКҚК «Қалалық көркемсурет лицейі»

СТН 061800066974

АҚ Қазкоммерцбанкі

МФО 190301714

БИК KZKOKZKX

Е/ шоты KZ 039260101119498000

Ақтөбе қаласы,

Әбілқайыр хан даңғылы,81

Тел. 51 49 64, 51 32 03

Интернетегі сайт: www.artliceum.ru

e-mail: ghl\_aktobe\_art@mail.ru

М.О.

Директор \_\_\_\_\_ А.И.Альтина

*Тапсырыс беруші:*

Ата-аналар:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мекен – жайы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

Қол қоюы \_\_\_\_\_