

**МКҚК «Қалалық көркемсурет лицейімен» төлем ақы негізінде көрсетілетін
қызмет жөнінде ҚКЛ (0) дайындық сыныбына оқуға түсуші балалар үшін
Ш А Р Т**

Ақтөбе қаласы

№ _____

20 жылғы _____

Қосымша білім беру ұйымы «Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын «Қалалық көркемсурет лицейі» (одан әрі Қалалық көркемсурет лицейі (ҚКЛ) Қалалық көркемсурет лицейінің Жарғысы негізінде қызмет ететін, одан әрі «Орындаушы» деп аталатын оның атынан директоры. Альтина Анастасия Ивановна бір жақтан және ата-анасының біреуі немесе заңды өкілдері

(анасының, әкесінің, олардың өкілдерінің аты жөні толығымен)
одан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын екінші жақтан, Қалалық көркемсурет лицейінде

(баланың аты – жөні, туған күні толығымен)
оқыту жөнінде ШАРТ жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Қалалық көркемсурет лицейі төлем ақы негізінде оқытуды міндетіне алады:

1. Қалалық көркемсурет лицейі 0 (дайындық) сыныбында жалпы білім беретін мектептің 5 сынып оқушыларын оқыту қызметін ұйымдастырады.
2. Қалалық көркемсурет лицейінің 1 сатысына оқуға түсу мақсатымен 0 (дайындық) сыныбында оқытуды міндетіне алады.
3. 0 (дайындық) сыныбы өзін-өзі толық өтеу негізінде қызмет етеді.

2. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 2.1. Орындаушы Қазақстан Республикасы Білім беру және Ғылым министрлігімен бекітілген оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесімен 0 (дайындық) сыныбында аптасына 9 сағат есебімен сабақтар жүргізуді міндетіне алады. 0 (дайындық) сыныбында балалар лицейдің 1-6 сыныптарында жүргізілетін пәндермен танысады. 1-15 маусым аралығында пленәрдегі жазғы тәжірибені өтуі міндетті.
- 2.1.1. Орындаушы сабақтар жүргізу үшін қажет оқыту- әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді және сабақтар жүргізуге қажетті қолайлы жағдайлар жасайды. Оқыту ақысына оқушыларды көркемдік материалдармен қамтамасыз ету енгізілмейді.
- 2.1.2. Орындаушы сабақтар өткізілетін кезеңде оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігінің сақталуын қамтамасыз етеді.
- 2.1.3. Орындаушы жұмыс нәтижелері туралы ата-аналар қатысуға міндетті ата-аналар жиналыстарында жылына 2 реттен кем емес есеп береді.
- 2.1.4. Егер бала ауырғанына немесе қатыспағаны (оқу жылына 2 айдан артық) себебінен нашар үлгерімі, қанағаттанарлықсыз тәртібі, бағдарламалық материалды толық көлемде игермеген жағдайда оның көркемсурет лицейінен шығарылуы мүмкін.
- 2.1.5. Баланың нашар тәртібі, лицейдің мүлігін немесе басқа оқушылардың жұмыстарын бүлдіргендігі үшін шығарылып жіберуге дейін жазаланады.
- 2.1.6. Орындаушының лицейдің көрме және әдістемелік қорларына бір оқушының 2 жұмысын алып қалуға құқығы бар.
- 2.1.7. Орындаушы егер оқытуға төлем ақы бойынша 1 айға қарызы болса (төлем ақы әр айдың 10-ына дейін төленуі қажет), ағымдағы айдың 21 күні, егер оқушы бір ай бойы себепсіз сабақтарға қатыспаған жағдайда оны шығаруға құқылы, себебі мұғалімнің еңбек ақысы оқытуға төлем ақысынан тәуелді.
- 2.1.8. Лицейдің қызметкерлері оқушылардың заттарының сақталуына жауапкершілік алмайды
- 2.2. Тапсырыс беруші ҚКЛ–н Жарғысының қолда бары жөнінде, лицейдің оқыту және тәрбие қызметінің мазмұны жөнінде ақпарат алуға құқығы бар.
- 2.2.1. Баланың үлгерімі мен сабақтарға қатысуын тексеру мақсатымен Тапсырыс беруші лицейдің әкімшілігіне немесе сынып жетекшісіне кез келген уақытта өтініш етуге құқылы.
- 2.2.2. Көп балалы отбасынан балалар сәйкес құжаттары болған жағдайда ата –аналардың өтініші бойынша ата –аналар төлем ақысына 20 пайыздық жеңілдікке құқығы бар.
- Демеушілер болған жағдайда мүгедек балалар мен ата-аналары мүгедек отбасынан балалар сәйкес құжаттары болған жағдайда және ата-аналардың өтініші бойынша төлем ақы бойынша жеңілдікке құқылы. ҚКЛ-де бір отбасынан 2 және одан артық бала оқыған жағдайда 1 балаға ата –аналар төлем ақысын 100 пайызда, қалғандарына 20 пайыз жеңілдікпен төлейді. Бір отбасынан балалар 1-6 сыныптарда және өзін-өзі толық өтейтін сыныптарда оқитын жағдайда, жеңілдікті бюджеттен дотация бар 1-6 сыныптарда оқитын бала иеленеді. Жеңілдік қажет құжаттар ұсынылғанда ата-аналардың өтініші бойынша беріледі.
- 2.2.3. Қамқорлыққа алынған балалар, жетім балалар сәйкес құжаттары болған жағдайда ақысыз оқуға құқылы
- 2.2.4. Тапсырыс берушілердің ҚКЛ-де оқыту тілін таңдауға құқығы бар.
- 2.2.5. Тапсырыс беруші баланың ҚКЛ мүлігін бүлдіргені үшін материалдық жауапкершілік алады.

2.2.6. Тапсырыс беруші баланың сабақтарға қатысуына қолайлы жағдай жасайды, сабақтарда жұмыс істеу үшін қажет материалдармен толық қамтамасыз етеді және екінші аяқ киіммен, екінші аяқ киім болмаған жағдайда бала сабақтарға жіберілмеуі мүмкін.

2.2.7. Тапсырыс беруші баланың сабақта бола алмайтынын уақытында хабарлайды, төлем ақыдан оқушы 2 аптадан кем емес және 1 айдан артық емес болмағанда тек медициналық анықтама негізінде босатылады.

2.2.8. Тапсырыс беруші оқушының сабақтарға келмейтіні жөнінде ҚКЛ і әкімшілігіне алдын –ала хабарлайды.

2.2.9. Тапсырыс беруші ата-аналар жиналысына қатысуға, аз уақыт мерзімінде мекен-жайы мен телефоны өзгергені жөнінде хабарлауға міндетті.

3. ТӨЛЕМ АҚЫ МӨЛШЕРІ МЕН ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Тапсырыс беруші белгіленген мөлшерде әр айдың 10-ына дейін ҚКЛ-інің есеп шотына аудару арқылы оқытуға ақы төлеп отыруды міндетіне алады. Осы талап орындалмаған жағдайда оқушы ағымдағы айдың 21-інен сабаққа жіберілмеуі мүмкін.

3.2. Ата – аналар төлем ақысының мөлшерін Мемлекеттік басқару органымен келісіп белгіленеді және оқу жылы бойына коммуналдық қызметтер бағасы көтерілуімен және/немесе еңбек ақысының көтерілуімен байланысты өзгеруі мүмкін.

3.3. Төлем ақы толық _____ оқу айларына _____ 15 маусымға дейін есеп шотына түскен ақша есеп кітапшасына түскеніне қарай енгізілуімен жүргізіледі. Есеп кітапшасы мен төлем ақы түбіртегі оқу жылының соңына дейін сақталуы тиіс.

3.4. Сабақтарға толық қатыспағанда (баланың ауырғанына байланысты) емдеуші дәрігердің анықтамасына және ҚКЛ директорының бұйрығына сәйкес қайта есептеу жүргізіледі (2 аптадан кем емес және 1 айдан артық емес).

3.5. Каникул кезеңі мен мейрам күндеріне қайта есептеу жүргізілмейді, себебі оқыту ақысына осы күндерге еңбек ақысы және лицей ғимаратының күтімі бойынша шығындар енгізілген.

3.6. Оқу жылына толық жасалған төлем жыл бойына ол көтерілген жағдайда ата-аналар төлем ақысы бойынша қайта есептеуден босатылмайды.

4. ШАРТ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт 20_____ жылғы _____ бастап 20_____ жылғы 15 маусымға дейін жасалды. Шарттың мерзімі өткенше тараптармен екі жақ өзінің міндеттерін орындамаған немесе толық орындамаған жағдайда, сондай –ақ ата –аналардың немесе оларды ауыстыратын адамдардың ҚКЛ-ң әкімшілігіне 1 айдан кем емес ескерткен жазбаша өтініші бойынша бұзылуы мүмкін.

4.2. Егер тараптар жағынан шартты бұзу жөнінде өтініш болмаса, шарт келесі мерзімдерге созылған деп есептеледі

5. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Шарттың міндеттері орындалмаған немесе толық орындалмаған жағдайда екі жақ Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

6. ТАЛАСТАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы шартты орындау кезеңінде пайда болған келіспеушіліктер мен таластар өзара тиімді шешімдерге келу мақсатымен екі жақпен қарастырылады.

6.2. Өзара тиімді шешімдер, келісімдер жолымен шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының іс жүзіндегі заңдарына сәйкес шешіледі.

7. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН –ЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Орындаушы:

МККҚ «Қалалық көркемсурет лицейі»

СТН 061800066974

АҚ Қазкоммерцбанкі

МФО 190301714

БИК KZKOKZKX

Е/ шоты KZ 039260101119498000

Ақтөбе қаласы,

Әбілқайыр хан даңғылы,81

Тел./факс 51 49 64, 51 32 03

Интернеттегі сайт: www.artliceum.ru

e-mail: ghl_aktobe_art@mail.ru

М.О.

Директор _____ А.И.Альтина

Тапсырыс беруші:

Ата-аналар:

Мекен – жайы _____

тел _____

Қол қоюы _____