

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг на платной основе**  
**ГККП «Городской художественный лицей»**  
**для детей, поступающих и обучающихся в 1-6 классах ГХЛ**

г. Актобе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация дополнительного образования «Государственное казенное коммунальное предприятие «Городской художественный лицей» (в дальнейшем Городской художественный лицей (ГХЛ), в лице директора Альтиной Анастасии Ивановны, действующего на основании Устава Городского художественного лица, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и одним из родителей или законных представителей

(Ф.И.О. одного из родителя или законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили, настоящий договор об обучении в Городском художественном лицее

(Ф.И.О., дата рождения ребенка полностью)

на условии частичной оплаты обучения родителями учащихся, т.к. гос.заказ не компенсирует всех расходов по обучению детей, а также содержанию и обслуживанию здания лицея.

1. Предмет договора

1. Городской художественный лицей обязуется предоставить:

- начальное художественное образование (1-4 кл. ГХЛ),
- среднее художественное образование (1-6 кл. ГХЛ),
- профессиональное художественное образование (5-6 кл. ГХЛ),
- эстетическое воспитание на основе специально разработанных программ, преподавание основ теоретических и практических знаний по рисунку, живописи, композиции, скульптуре, эстетике, истории мирового искусства и практики на пленэре;
- на старшей ступени лицея (5-6 кл. ГХЛ) помимо перечисленных выше предметов изучаются основы оформительского дела, компьютерной графики и дизайна.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется проводить занятия в соответствии с Типовым учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан, расписанием и учебной программой из расчета в 1-4 кл. - 12 ч. в неделю, в 5-6 кл. – 13 ч. в неделю.

В 1-ый класс принимаются дети, обучающиеся в 6 классе общеобразовательной школы. В 5-ый класс принимаются выпускники 4-го класса ГХЛ, успешно сдавшие вступительный экзамен.

2.1.1. Исполнитель обеспечивает необходимым учебно-методическим материалом и создает благоприятные условия для проведения занятий. В стоимость обучения не входит обеспечение учащихся художественными материалами.

2.1.2. Исполнитель обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения занятий.

2.1.3. Исполнитель проводит отчеты о результатах работы перед родителями не реже 2-х раз в год на родительских собраниях, посещение которых обязательно.

2.1.4. При условии полного усвоения программных заданий, успешной сдачи выпускных экзаменов Исполнитель обязуется:

а) по окончании 4-го класса выдать Свидетельство об окончании 2-ой ступени ГХЛ;

б) по окончании 6-го класса выдать Свидетельство об окончании ГХЛ и присвоить квалификацию художника-оформителя;

2.1.5. При условии, что ребенок не усвоил в полном объеме программный материал по причине болезни или пропусков (более 2-х месяцев в году), плохой успеваемости, неудовлетворительного поведения, он может быть оставлен на повторный год обучения или отчислен из художественного лицея или вместо «Свидетельства» такому учащемуся может быть выдана справка о том, что он прослушал курс обучения в ГХЛ.

2.1.6. В случае, если ученик окончил 4-ый класс с удовлетворительными оценками и сдал экзамен в 5-ый класс ГХЛ на «удовлетворительно», он принимается в 5-ый класс ГХЛ с испытательным сроком в течение 3-х месяцев.

2.1.7. Плохое поведение ребенка, порча имущества лицея или работ других учащихся наказывается вплоть до отчисления.

2.1.8. Исполнитель имеет право отбирать не более 2-х работ одного учащегося с каждого просмотра в выставочный и методический фонды лицея. Работы, предоставленные четвероклассниками и шестиклассниками на защиту остаются в золотом фонде ГХЛ. Работы, взятые в методический и выставочные фонды лицея, не возвращаются.

2.1.9. Исполнитель имеет право отчислить ребенка в случае, если имеется задолженность по оплате за 1 месяц, если ребенок отсутствовал в течение месяца без уважительных причин.

2.1.10. Работники лицея не несут ответственности за сохранность личных вещей учащихся.

2.2. Заказчик имеет право на получение информации о наличии Устава ГХЛ, о содержании образовательной и воспитательной деятельности лицея.

2.2.1. С целью контроля за успеваемостью и посещением ребенка Заказчик имеет право в любое время обратиться к классному руководителю или к администрации лицея.

2.2.2. Родители, имеющие четверых и более детей, имеют право на 20 % -ую скидку родительской оплаты.

- 2.2.3. При условии, если из одной семьи учатся 2-ое и более детей, за одного ребенка оплачивается 100 %, за остальных с 20 %-ой скидкой. В случае, если кто-то из детей обучается в хозрасчетном классе, то оплата за его обучение составит 100 %, а скидка обеспечивается учащемуся 1-6-го класса. Скидки предоставляются по заявлению родителей на основании предоставленных документов.
- 2.2.4. При наличии спонсорской помощи, право на льготное и бесплатное обучение имеют дети-инвалиды с детства, дети из семей, где родители-инвалиды и дети из малообеспеченных семей. Льготы предоставляются по заявлению родителей на основании предоставленных документов.
- 2.2.5. Дети-сироты, опекаемые дети имеют право на бесплатное обучение при наличии соответствующих документов по заявлению законных представителей.
- 2.2.6. При особых обстоятельствах (в связи с болезнью и пр.) Заказчик имеет право по заявлению использовать академический отпуск для ребенка.
- 2.2.7. Заказчик имеет право выбирать язык обучения в ГХЛ.
- 2.2.8. Заказчик обязуется возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу ГХЛ.
- 2.2.9. Заказчик создает условия для посещения занятий ребенком, полностью обеспечивает материалами для работы на уроках и второй обувью, при отсутствии которой учащийся может быть не допущен к занятиям.
- 2.2.10. Заказчик обязан своевременно сообщать об отсутствии ребенка на занятиях; освобождение от оплаты производится только на основании медицинской справки, при отсутствии ребенка не менее 2-недель и не более 1-го месяца.
- 2.2.11. Заказчик должен заблаговременно уведомить администрацию ГХЛ о прекращении посещения занятий ребенком.
- 2.2.12. Заказчик обязан посещать родительские собрания, обязательно сообщать о перемене адреса или телефона в кратчайшие сроки.
- 2.2.13. Заказчик должен сохранять учебные работы своих детей, которые им необходимы при поступлении в ВУЗы. Работы, отобранные в выставочный и методический фонды лицея, не возвращаются.

### 3. Размер и порядок оплаты

- 3.1. Заказчик обязуется производить оплату за обучение в установленных размерах до 10 числа каждого месяца путем перечисления на расчетный счет ГХЛ. В случае неоплаты, учащийся может быть не допущен на занятия с 21 числа текущего месяца.
- 3.2. Размеры родительской платы устанавливаются по согласованию с органом Государственного управления и может изменяться в течение года при возможном повышении коммунальных услуг и, или повышении заработной платы. Оплата за полный учебный год не освобождает от перерасчета по родительской оплате в случае ее повышения.
- 3.3. Оплата производится за полных 9 месяцев учебы (с 15.09 по 15.06) с внесением сведений об оплате в расчетную книжку по мере поступления денег на счет. Расчетная книжка и квитанции об оплате должны сохраняться до окончания учебного года родителями учащихся.
- 3.4. При неполном посещении уроков (по причине болезни ребенка) производится перерасчет согласно справки от лечащего врача и приказа директора ГХЛ (не менее 2-х недель и не более 1 месяца).
- 3.5. Перерасчет за каникулярное время и праздничные дни не производится, так как в стоимость учебы включены расходы по оплате труда и содержание лицея в данные периоды.

### 4. Сроки действия договора

- 4.1. Настоящий договор заключен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 15 июня 20\_\_ года. До истечение срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, а так же по желанию родителей или лиц, их заменяющих, о чем они предупреждают администрацию ГХЛ не позднее чем за 1 месяц.
- 4.2. Договор считать пролонгированным, если одной из сторон не поступило заявление о расторжении договора.

### 5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с Законами Республики Казахстан.

### 6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 6.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ГККП «Городской художественный лицей»  
РНН 061800066974  
АО Казкоммерцбанк  
МФО 190301714  
БИК KZKOKZKX  
Р/с KZ039260101119498000  
Адрес: пр. Абилкайыр хана, 81  
Телефон/факс: 51-49-64, 51-32-03  
Сайт в Интернете: www.artliceum.ru  
e-mail: ghl\_aktobe\_art@mail.ru

Родители:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ А.И.Альтина

Роспись: \_\_\_\_\_