

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг на платной основе**  
**ГККП «Городской художественный лицей»**  
**для детей, поступающих в спецкласс ГХЛ**

г. Актобе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация дополнительного образования «Государственное казенное коммунальное предприятие «Городской художественный лицей» (в дальнейшем Городской художественный лицей (ГХЛ), в лице директора Альтиной Анастасии Ивановны, действующего на основании Устава Городского художественного лицея, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и одним из родителей или законных представителей

(Ф.И.О. одного из родителя или законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили, настоящий договор об обучении в Городском художественном лицее в спецкласс для детей-переростков

(Ф.И.О., дата рождения ребенка полностью)

**1. Предмет договора**

1.Городской художественный лицей обязуется предоставить на платной основе:

- начальное художественное образование с целью ускоренного изучения программы 1-го и 2-го классов и перевода в конце учебного года в 3-ий класс при хорошей успеваемости в течение года и успешной сдачи экзаменов по рисунку, живописи, композиции, скульптуре, истории искусства, летней практики на пленэре.
- Спецкласс функционирует на полной самокупаемости.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется проводить занятия в соответствии с Типовым учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан, расписанием и учебной программой из расчета в спецклассе – 12 ч. в неделю.

В спецклассы принимаются дети, обучающиеся в 7-8 классах общеобразовательной школы (допускается и в более старших классах).

2.1.1. Исполнитель обеспечивает необходимым учебно–методическим материалом и создает благоприятные условия для проведения занятий. В обязанности Исполнителя не входит обеспечение учащихся художественными материалами.

2.1.2. Исполнитель обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения занятий.

2.1.3. Исполнитель проводит отчеты о результатах работы перед родителями не реже 2-х раз в год на родительских собраниях, которые должны посещать в обязательном порядке.

2.1.4. При условии, что ребенок не усвоил в полном объеме программный материал по причине болезни или пропусков (более 2-х месяцев в году), плохой успеваемости, неудовлетворительного поведения, он может быть оставлен на повторный год обучения или отчислен из художественного лицея.

2.1.5. Плохое поведение ребенка, порча имущества лицея или работ других учащихся наказывается вплоть до отчисления.

2.1.6. Исполнитель имеет право отбирать на четвертных и экзаменационных просмотрах не более 2-х работ одного учащегося в выставочный и методический фонды лицея. Работы, взятые в методический и выставочные фонды лицея, не возвращаются.

2.1.7. Исполнитель имеет право отчислить ребенка в случае, если имеется задолженность по оплате за 1 месяц, если ребенок отсутствовал в течение месяца без уважительных причин.

2.1.8. Работники лицея не несут ответственности за сохранность личных вещей учащихся.

2.2. Заказчик имеет право на получение информации о наличии Устава ГХЛ, о содержании образовательной и воспитательной деятельности лицея.

2.2.1. С целью контроля за успеваемостью и посещением ребенка Заказчик имеет право в любое время обратиться к классному руководителю или к администрации лицея.

2.2.2. Дети из многодетных семей имеют право на 20%-ую скидку по заявлению родителей на основании предоставленных документов (на одного ребенка - 20%, если несколько детей, 1 ребенок оплачивает 100%, остальные имеют 20 %-ую скидку).

2.2.3. Дети–сироты, опекаемые дети имеют право на бесплатное обучение по заявлению законных представителей на основании представленных документов.

2.2.4. Заказчик имеет право выбирать язык обучения в ГХЛ.

2.2.5. Заказчик обязуется возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу ГХЛ.

2.2.6. Заказчик создает условия для посещения занятий ребенком, полностью обеспечивает материалами для работы на уроках и второй обувью, при отсутствии которой учащийся может быть не допущен к занятиям.

2.2.7. Заказчик обязан своевременно сообщать об отсутствии ребенка на занятиях; освобождение от оплаты производится только на основании медицинской справки, при отсутствии ребенка не менее 1 недели и не более 1-го месяца.

2.2.8. Заказчик должен заблаговременно уведомить администрацию ГХЛ о прекращении посещения занятий ребенком.

2.2.9. Заказчик обязан посещать родительские собрания, сообщать о перемене адреса или телефона в кратчайшие сроки.

2.2.10. Заказчик должен сохранять учебные работы своих детей, которые им необходимы при поступлении в ВУЗы.

### 3. Размер и порядок оплаты

3.1. Заказчик обязуется производить оплату за обучение в установленных размерах до 10 числа каждого месяца путем перечисления на расчетный счет ГХЛ. В случае неуплаты ребенок не будет допущен на занятия с 21 числа текущего месяца.

3.2. Размеры родительской платы устанавливаются по согласованию с органом Государственного управления могут быть изменены в связи с повышением коммунальных услуг и или повышением заработной платы в течение года. Оплата за полный учебный год не освобождает от перерасчета родительской оплаты в случае ее повышения в течение года.

3.3. Оплата производится за полных 9 месяцев учебы (с 15.09 по 15.06) с внесением сведений об оплате в расчетную книжку по мере поступления денег на счет. Расчетная книжка и квитанции об оплате должны сохраняться до окончания учебного года родителями учащихся.

3.4. При неполном посещении уроков (по причине болезни ребенка) производится перерасчет согласно справки от лечащего врача и приказа директора ГХЛ (не менее 2-х недель и не более 1-го месяца).

3.5. Перерасчет за каникулярное время и праздничные дни не производится, так как в стоимость учебы включены расходы по оплате труда и содержание лица в данные периоды.

### 4. Сроки действия договора

4.1. Настоящий договор заключен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 15 июня 20\_\_ года. До истечение срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, а так же по желанию родителей или лиц, их заменяющих, о чем они предупреждают администрацию ГХЛ не позднее чем за 1 месяц письменно.

4.2. Договор считать пролонгированным, если от одной из сторон не поступило заявление о расторжении договора.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с Законами Республики Казахстан.

### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ГККП «Городской художественный лицей»

РНН 061800066974

АО Казкоммерцбанк

МФО 190301714

БИК KZKOKZKX

Р/с KZ039260101119498000

Адрес: пр. Абилкайыр хана, 81

Телефон/факс: 51-49-64, 51-32-03

Сайт в Интернете: [www.artliceum.ru](http://www.artliceum.ru)

e-mail: [ghl\\_aktobe\\_art@mail.ru](mailto:ghl_aktobe_art@mail.ru)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ А.И.Альтина

Родители:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_